



מדינת ישראל

לשכת הפרסום הממשלתית  
(לפמ)

**מכרז פומבי מס' -11/01/13: שירותי ניהול מדיה  
חברתית ושירותי ניהול תוכן לאתר אינטרנט עבור  
הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים-משרד הכלכלה**

**מכרז פומבי מספר 11/01/13: שירותי ניהול מדיה חברתית ושירותי ניהול תוכן לאתר אינטרנט עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - משרד הכלכלה**

**1. כללי**

- 1.1 לשכת הפרסום הממשלתית (לפמ), (להלן: "המזמין") פונה בזה בבקשה להציע הצעות לשירותים הבאים:  
(א) ניהול מדיה חברתית;  
(ב) שירותי ניהול תוכן- כתיבה, עריכה, הזנה ועדכון תכנים לאתר האינטרנט ולאחר סלולארי(להלן: "השירותים" או "הפעילות")- עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה (להלן: "המשרד" או "הסוכנות").
- 1.2 מטרות הפעילות המבוקשת:
- המשרד מעוניין לקדם ולהעמיק את המסרים המופיעים באתר - <http://sba.economy.gov.il/Pages/default.aspx> באמצעות פעילות בערוצי המדיה החברתית.
  - הפעילות מיועדת ליצירת אינטראקציה וקשר ישיר ובלתי אמצעי עם בעלי עסקים קטנים ובינוניים.
  - באתר זה מקדמים נושאים כמו מאמרים, מדריכים/ כלי סיוע וכדומה.
- 1.3 השירותים כוללים: תחזוקה וקידום הפעילות במדיה החברתית על פי המטרות והאפיונים המפורטים להלן בפרק 3 למסמך זה, וכן, שירותי ניהול תוכן לאתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ולאחר הסלולארי המפורטים להלן בפרק 4 למסמך זה.
- הספק יהיה רשאי, אך לא חייב, להעסיק קבלן משנה לביצוע שירותי ניהול התוכן באתר אולם האחריות הכוללת לביצוע ההצעה תחול עליו באופן בלעדי.
- 1.4 רשאים להשתתף במכרז גופים עומדים בכל תנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן במסמכי המכרז.
- 1.5 עם הספק הזוכה ייחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם") בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למכרז זה. עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים.
- 1.6 תקופת ההתקשרות: שנה מחתימת הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.6.1 למזמין אופציה לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך/להרחיב את ההתקשרות בהתאם לצרכי המשרד, בתנאי מכרז זה לרבות נספחיו, ובכפוף לקיום תקציב, אך לא יותר מאשר לעוד ארבע תקופות שנה כל אחת (סה"כ- 5 שנים).
- 1.6.2 המזמין רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת האופציה בכל עת או לצמצם את היקף השירותים, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק.
- 1.7 את חוברת המכרז ניתן לקבל ללא תשלום במשרדי לפמ בדלפק הקבלה או אצל רכזת ועדת המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב קומה 15 מבואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.

במעמד קבלת חוברת המכרז יידרש נציג המציע למסור בכתב את הפרטים הבאים:  
שם מלא של המציע, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם שם איש קשר

למכרז.

**קבלת חוברת המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.**

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר [www.pirsum.gov.il](http://www.pirsum.gov.il) ובאתר [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il)  
אולם **הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס בחוברת בלבד!**

1.7 מסמכי המכרז לרבות הנספחים הינם רכוש המזמין ובעלותו הבלעדית. המציעים אינם רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה אלא לצורך הגשת הצעה במכרז. על המציע חלה חובת סודיות לגבי תוכן המסמכים.

**1.8 לוחות זמנים למכרז:**

מועד אחרון להגשת ההצעות יום ה' 28/08/13 עד 12:00.

מועד אחרון לשאלות הבהרה יום א' 25/08/13 כולל.

תאריך תוקף ערבות ההשתתפות במכרז 15/09/13 כולל.

**2. תנאי סף כלליים ומקצועיים/ פירוט מסמכים, מידע ואישורים להגשה**

**2.1 חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:**

2.1.1 יש לצרף פרופיל חברה המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות (וותק בתחום), מצבת כוח אדם, המערך הארגוני והלוגיסטי, סוגי לקוחות, וניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוג הנדרש במכרז.

2.1.2 אם המציע הנו חברה בע"מ יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות מרשם החברות.

2.1.3 יש לצרף אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

2.1.4 יש לצרף את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והתיקונים לו:

(1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(2) תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו וחתימת התאגיד מאושר ע"י עורך דין החיצוני למציע, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

2.1.5 תעודת עוסק מורשה ממע"מ (אם המציע אינו חברה בע"מ).

2.1.6 להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "ערבות ההשתתפות"), צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן אשר אינה מוגבלת בכל תנאי ו/או סייג, בסך 10,000 ₪ (ללא מע"מ) בתוקף עד ל- 15/09/13. הערבות תהיה ערוכה בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז או בדומה לו. המציע שייבחר כזוכה במכרז ויחתום על הסכם התקשרות יחליף את ערבות ההשתתפות בערבות ביצוע כמפורט בסעיף 8.2 להלן.

**לתשומת לב: הערבות תהיה ערוכה בדיוק בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.**

**יודגש: ערבות שלא תוגש בדיוק לפי תנאי המכרז תיפסל מייד ותגרור עימה את פסילת ההצעה כולה!**

- 2.1.7 להצעת המציע תצורף הצהרת מורשי החתימה, כי בידי החברה יהיו כל פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 11 בהסכם המצורף **כנספח ג'** למכרז זה.
- 2.1.8 אישור מרו"ח על עמידת המציע בדרישות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ובדרישות חוק עובדים זרים התשנ"א-1991.

## 2.2 תנאי סף מקצועיים

2.2.1 ניסיון המציע בניהול ניו מדיה: על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בניהול פעילות/פרויקטים בערוצי המדיה החברתית מן הסוג ובהיקף הנדרשים במכרז זה.

2.2.1.1 הניסיון המקצועי של המציעים ייבדק על פי מספר ואיכות הפרויקטים הקודמים שבוצעו על ידם ואשר יפורטו בטופס ההצעה על פי ההנחיות במכרז ובטבלה שבטופס ההצעה.

כל הפרויקטים אשר יפורטו בטופס ההצעה חייבים לעמוד במספר תנאים.  
לתשומת לב - חלק מן התנאים הינם בגדר תנאי סף וחלקם מהווים מדדים לניקוד  
האיכות של ההצעות, כדלקמן:

(1) המספר המינימלי של הפרויקטים הנדרש כתנאי סף: יש להביא מינימום שלושה (3) פרויקטים כהוכחה לניסיון המקצועי הנדרש. הצעה שתכלול פחות מ-3 פרויקטים העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 2.2.1.2 - תיפסל.

(2) פרויקטים נוספים: פרויקטים נוספים מעבר ל-3, ובלבד שהם עומדים בכל תנאי סעיף 2.2.1.2. הפרויקטים הנוספים יזכו את המציע בניקוד איכות כמפורט בסעיף 7.2.3 להלן.

(3) מהו "פרויקט": נדרש כי הפרויקטים המובאים בהצעה, בין כתנאי סף ובין כפרויקטים נוספים - היו עבור לקוחות שונים, ו/או בנושאים שונים. ועדת המכרזים רשאית לפסול פרויקט אם לפי שיקול דעתה אינו פרויקט נפרד כנדרש לעיל.

(4) עדיפות ללקוחות מוסדיים: פרויקטים שבוצעו עבור לקוחות ממשלתיים או גופים ציבוריים אחרים (כגון- משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, חברות ממשלתיות, תאגידים על פי דין, רשויות מקומיות, אוניברסיטאות, מוסדות רווחה ותרבות, וכדומה), יזכו את ההצעה בניקוד איכות כמפורט להלן בסעיף 7.2.3 במכרז.

2.2.1.2 כל הפרויקטים המובאים בהצעה להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש במכרז – הן כתנאי סף והן ניסיון נוסף – חייבים לעמוד בתנאים הבאים:

- (1) הפעילות נמשכה או מתמשכת נכון להגשת ההצעה - חצי שנה (6) חדשים לפחות;
- (2) הפעילות נערכה במגוון ערוצי פעילות במקביל - מתוך הרשימה הבאה:

פייסבוק  
טוויטר  
לינקדאין

אינסטגרם  
יו-טיוב  
שיווק בפורומים

**יודגש:** (1) נדרשת פעילות במקביל ב-2 ערוצים לפחות, כאשר אחד הערוצים בהם התנהלה הפעילות חייב להיות פייסבוק.  
(2) לפחות פרויקט אחד שנוהל בפייסבוק חייב להיות עמוד עם 5,000 אוהדים לפחות.

#### הערה והבהרה:

(1) שלושה פרויקטים לפחות הם בגדר תנאי סף במכרז, ואינם מזכים בניקוד. פירוט של פחות מ-3 פרויקטים או פרויקטים אשר אינם עומדים בכל התנאים לעיל- יגרום לפסילת ההצעה.  
(2) מציעים שיפרטו בהצעתם יותר משלושה פרויקטים שבוצעו על ידם ואשר עומדים בכל התנאים לעיל (להלן: "הפרויקטים הנוספים"), יזכו לתוספת ניקוד כמפורט להלן בסעיף 7.3.

#### יודגש: גם הפרויקטים הנוספים חייבים לעמוד בכל התנאים הנ"ל המנויים בסעיף 2.2.1.1

(3) מציעים שיפרטו בהצעתם פרויקטים שבוצעו עבור גופים מוסדיים יזכו לתוספת ניקוד כמפורט בסעיף 7.2.3.

- 2.2.2 ניסיון מקצועי בניהול תוכן- של מנהל התוכן המוצע:  
לתשומת לב- דרישות הניסיון המקצועי בניהול תוכן צריכות להתקיים בעורך התוכן המוצע במכרז זה. עורך התוכן המוצע חייב לקיים את דרישות הניסיון המקצועי המפורטות בסעיף 2.2.4 להלן.
- 2.2.3 על המציע להיות בעל כל האמצעים הדרושים, יכולת ארגונית וכוח אדם מקצועי הנדרשים לביצוע כל רכיבי הפרויקט, לרבות קבלני משנה במידת הצורך בכפוף לאמור בסעיף 2.3.2 להלן.
- 2.2.4 המציע יעמיד לצורך הפרויקט לפחות את בעלי המקצוע והמומחים כדלקמן:

#### מנהל/ת פרויקט

- מנהל פרויקט/ איש קשר שירכז את הפרויקט ואת תפעולו השוטף ויעמוד בקשר שוטף מול המזמין.
- למנהל הפרויקט נדרש ניסיון רלוונטי של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים בהיקף דומה.
- **כישורי מנהל הפרויקט המוצע יפורטו בדף קורות החיים שיצורף להצעה.**

#### מנהל/ת רשתות חברתיות

- מנהל רשתות חברתיות של הפרויקט יהיה אחראי בפועל על תפעול וקידום הרשתות החברתיות.
- למנהל רשתות חברתיות נדרשים מומחיות וניסיון רלוונטי בניהול שנה לפחות בתפעול ובקידום אורגני של רשתות חברתיות, וכן ידע בכתיבה ועריכה של תכנים באינטרנט.

- **כישורי מנהל הרשתות החברתיות המוצע יפורטו בדף קורות החיים שיצורף להצעה.**

**עורך/ת תוכן לאתר**

- עורך תוכן לאתר שיהיה אחראי על כל תכני האתר כמפורט להלן בפרק 4, אשר יעמוד בדרישות המומחות והניסיון המקצועי כדלקמן:
- ניסיון של שנתיים לפחות בכתיבת תכנים לאינטרנט, עריכת תכנים, עריכה לשונית, והזנת תכנים ועדכון תכנים שוטף.
- ניסיון בכתיבה שיווקית ויכולת ניסוח ברמה גבוהה.
- ניסיון וידע בניהול סטטיסטיקות באתר, בחינת מספר גולשים, זמן שהייה באתר, דפי נחיתה ודפי יציאה ובחינת המרות והתנהגות הגולשים באתר.
- ניסיון מוכח בהזנת תכנים לאתר אינטרנט באמצעות מערכת 2010 sharepoint – פרויקט אחד לפחות;
- ניהול תוכן של אתר לסלולר - פרויקט אחד לפחות.
- להוכחת הניסיון המקצועי יש לפרט בקורות החיים של עורך התוכן 3 דוגמאות או יותר של פרויקטים קודמים בתחום ניהול תוכן באתרי אינטרנט שבוצעו על ידי עורך התוכן המוצע ואשר ישקפו את הדרישות הנ"ל.
- לגבי כל פרויקט יש לפרט את המידע כדלקמן:

שם הפרויקט והלקוח	תיאור הפרויקט בקצרה	משך הפרויקט	מטרות הקמפיין וקהל היעד	לינקים לאתר	מה כללה העבודה
-------------------	---------------------	-------------	-------------------------	-------------	----------------

**מעצב/ת אינטרנט - בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בעיצוב לאינטרנט. יש לפרט את הניסיון בדף קורות החיים של המעצב/ת הגרפי.**

**2.2.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב**

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם ארגון אחר, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתה של הוועדה לפני מתן ההחלטה הסופית.

**2.3 תנאים כלליים**

2.3.1 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 90 יום לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.3.2 הספק יהיה רשאי, אך לא חייב, להעסיק קבלן משנה לביצוע שירותי ניהול התוכן באתר אולם האחריות הכוללת לביצוע ההצעה תחול עליו באופן בלעדי.

**יובהר**: הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד. הגבלה זו אינה חלה על

קורות חיים שיוגשו לגבי עורך התוכן המוצע).

למען הסר ספק: מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו, וכי לא ניתן לייחס וותק, ניסיון מקצועי /או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט-1999 טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

- 2.3.3 מועד התקיימותם של כל תנאי הסף לגבי מציע כלשהו הוא מועד הגשת ההצעה.
- 2.3.4 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח מצ"ב, ללא הסתייגות. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה.
- 2.3.5 הספק ו/או כל מי מטעמו יספק את השירותים כקבלן עצמאי לפרויקט. לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מטעמו לבין לפמ ו/או המשרד.
- 2.3.6 לפמ רשאית לפסול את מנהל הפרויקט או את מנהל הרשתות החברתיות, או את עורך התוכן ולדרוש להחליפם בבעלי מקצוע בעלי אותם כישורים, אם לפי שיקול דעתה או שיקול דעת המשרד רמת השירות אינה משביעת רצון.
- 2.3.7 הספק הזוכה מתחייב בכל מקרה שנבצר ממנהל הפרויקט ו/או מנהל הרשתות החברתיות ו/או מעורך התוכן, לבצע את העבודה מחמת חולי, חופשה, שירות מילואים ומכל סיבה, להחליף אותם בבעל מקצוע חלופי בעל כישורים מתאימים ובאותה רמה- באישור מראש של לפמ.
- 2.3.8 הספק אינו רשאי להחליף ביוזמתו את מנהל הרשתות החברתיות ו/או את מנהל הפרויקט ו/או את עורך התוכן ללא קבלת אישור המזמין בכתב ומראש.
- 2.3.9 לפמ רשאית להפסיק את מתן השירותים על פי מכרז זה כל עת, על-פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהא עליה לנמק זאת, ולהורות על הורדת תכנים מרשת האינטרנט באופן מיידי.
- 2.3.10 תכני הפרויקט הינם נכס בבעלות בלעדית של המזמין (מדינת ישראל), ויינתנו למסירה בשלמותם לכל גוף אחר שלפמ תמצא לנכון לאחר תקופת ההסכם ו/או ביטולו על ידי המזמין.
- 2.3.11 כל הזכויות בחומרים לרבות בחומרי הגלם, שייכות למזמין /מדינת ישראל והספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו.
- 2.3.12 **תנאי תשלום:** בתום כל חודש יגיש הספק חשבונית לתשלום, בצירוף דו"ח פירוט של ביצוע השירותים בחודש החולף. החשבונית תשולם - שוטף +30 ממועד קבלתה במשרדי לפמ.

### 3. תיאור הפעילות הנדרשת ניהול הרשתות החברתיות

#### 3.1 רקע כללי ומטרות הפעילות לקהל היעד

מטרות הפעילות המבוקשת:

- המשרד מעוניין לקדם ולהעמיק את המסרים המופיעים באתר <http://sba.economy.gov.il/Pages/default.aspx> באמצעות פעילות בערוצי המדיה החברתית.
- הפעילות מיועדת ליצירת אינטראקציה וקשר ישיר ובלתי אמצעי עם בעלי עסקים קטנים ובינוניים.
- באתר מקדמים נושאים כמו מדריכים/ כלי סיוע וכדומה.

הפעילות הקיימת:

עמוד הפייסבוק של הסוכנות פעיל כשנה ומקדם את פעילות המדיה החברתית כחלק מהפעילות השיווקית של הסוכנות במטרה לעזור לבעלי עסקים או יזמים במידע הנחוץ להם בכל שלב במחזור החיים של העסק.

ראה קישור לפעילות הפייסבוק <https://www.facebook.com/SBAIsrael>

#### 3.2 מפרט הפעילות הנדרשת

##### 3.2.1 פעילות בערוץ יו טיוב

3.2.1.1 ניהול ערוץ היוטיוב והעלאת סרטונים לערוץ, כולל:

<http://www.youtube.com/user/SBAIsrael>

העלאת סרטונים חדשים, כתיבת תיאור לסרטים, תגיות, כותרות. יצירת פלייליסטים אם נדרש ויצירת אזורי תוכן ע"פ נושאים.

יעדים כמותיים: עד 2 סרטונים בחודש ( 24 סרטונים בשנה).

הערה: הסרטונים יתקבלו מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – משרד הכלכלה.

3.2.1.2 תחזוקת הערוץ כוללת:

- ניהול ותחזוקה של הערוץ.
- סינון תגובות לא רצויות וספאם.
- יעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד הכלכלה.
- עדכוני עיצוב אם יידרשו מצד המשרד ו / או מצד יו טיוב (יו טיוב עבר לאחרונה שינוי עיצובי, שבמסגרתו ייתכן והערוצים ייאלצו להתאים העיצוב שלהם לעיצוב החדש של יוטיוב).

יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים

כמותיים צפיות / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין בשיתוף

הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

#### 3.2.1.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי חודשי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפו, איך הגיעו, כמה זמן נשאר בערוץ, יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

#### 3.2.2 פעילות בפייסבוק:

##### 3.2.2.1 ניהול הדף הקיים ועדכון תוכן:

- העלאת תכנים חדשים - פוסטים- מלל, וידאו, תמונות שייכתבו על ידי הספק.
- העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות, ליזום פעילויות תוכן ורעיונות לדיונים.
- קיום אירוח בפייסבוק אחת לחודש עם איש מקצוע שיסופק על ידי המשרד.
- פתיחת אירועים במידת הצורך, טעינת תמונות לגלריות ותיוג התמונות.
- מענה שוטף להודעות פרטיות וכן מענה שוטף להודעות בעמוד.
- תיאום מול אנשי המקצוע השונים בסוכנות למתן מענה רלוונטי.
- במידת הצורך, יצירת שיתופי פעולה עם קבוצות / עמודים של גורמים ארגונים רלוונטים.

- מתן ניתוחים סטטיסטיים על קהלי יעד, אינטראקציה בעמוד הפייסבוק.

<https://www.facebook.com/SBAIsrael#!/SBAIsrael>

יעדים כמותיים: תוכן חדש לפחות 3 פעמים בשבוע, מתן תגובות על בסיס יומי.

##### 3.2.2.2 הפצה וקידום העמוד:

- הפצה אורגנית של הדפים (ללא פרסום) וצבירת "לייקים".
- פנייה ופעילות בדפים מקבילים ויצירת שיתופי פעולה רלוונטיים.

יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים

לייקים / אינטראקציות ושיח בעמוד. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין

בשיתוף הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח".

לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

##### 3.2.2.3 תחזוקה טכנית:

תחזוקת הדף כולל הוספת תמונות, וידאו, שינויי עיצוב אם ידרשו, עיצובי טאב-פתיחת, עיצובי over, עיצוב גריד לתמונות על בסיס המיתוג, עיצובים לתוכן השוטף. הוספת פיצורים- עד כ-4 עיצובים לחודש. המזמין יהיה רשאי להשתמש בעיצובים או בחלקם גם לאתר האינטרנט.

##### 3.2.2.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הדפים.

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב וצילומי מסך אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

#### 3.2.3 פעילות בפורומים בלוגים וטוקבקים:

##### 3.2.4.1 שיווק בפורומים בלוגים וטוקבקים:

מענה לפי הצורך בפורומים /בלוגים /טוקבקים אשר מהווים נקודת מפגש בין גולשים רלוונטים

לנושא. במקומות מתקיימת תקשורת רציפה בין הגולשים וחשוב שעבודת קידום מסרי "המשרד" תיעשה ברגישות רבה על מנת שלא להפריע לזרימת המידע בפורום/בלוגים.

**יעדים כמותיים :** **עדכון מענה בפורומים ובבלוגים - בהתאם לשיח המתבצע בפורומים, לפחות 3 פעמים בשבוע . הפעילות תתבצע בהתאם לניטור המידע, נושאים על סדר היום ותכנית עבודה מסודרת שתיקבע לאחר בחירת הספק.**

#### 3.2.3.2 דיווח ומעקב

מעקב יומיומי אחר הפעילות .

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

#### 3.2.4 פורום עסקים קטנים

##### 3.2.4.1 ניהול ועדכון תוכן :

ניהול פורום ייעודי רלוונטי של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים אשר יקדם את הנושאים אשר באחריות הסוכנות. יובהר- הסוכנות אחראית להקמת הפורום ופיתוחו. אין לכלול עלות זו בהצעה.

**יעדים כמותיים :** **נושא שבועי שיועלה לדיון אחת לשבוע וכן מענה לשאלות /הודעות שיועלו בעמוד.**

##### 3.2.4.2 הפצה וקידום העמוד :

- הפצה אורגנית של הדף (ללא פרסום)

##### 3.2.4.3 דיווח ומעקב :

- מעקב יומיומי אחר הפעילות .
- יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

#### 3.2.5 ערוצים אופציונאליים

יתכן ובעתיד תידרש מהספק פעילות גם בערוצים נוספים : אינסטגרם, טוויטר ולינקדאין. הפעילות שתידרש תכלול: הקמה / ניהול/ דיווח / מעקב יומיומי על פי היעדים הכמותיים המצויינים בטופס הצעת המחיר. המציעים נדרשים לכלול בהצעת המחיר שלהם גם הצעות מחיר לפעילות בערוצים אלה, על פי ההנחיות שבטופס ההצעה.

#### 3.2.6 שונות

3.2.5.1 הספק הזוכה יידרש לאחד את כלל הפעילות החברתית לכדי יחידה אחת המדברת באותה שפה, והמקיימת קשרי גומלין בין היחידות השונות.

3.2.5.2 הספק הזוכה רשאי להעמיד לטובת הפעילות אפשרות לשימוש באפליקציות מקצועיות בין חנימיות ובין בתשלום, אולם לא יינתן על כך תשלום נוסף . דוגמת האפליקציות של "

<http://involver.com/applications/> - "Involver

3.2.5.3 הספק הזוכה יידרש לעשות שימוש יומיומי בכלי ניטור מידע הקיים כבר אצל המשרד – MAKAM. יובהר- ההרשאות למערכת MAKAM ייננו לספק הזוכה על ידי המשרד.

#### 4. תיאור הפעילות הנדרשת לפעילות ניהול התוכן באתר ובאתר הסלולרי

##### 4.1. השירותים הנדרשים - כללי

1. שירותי ניהול תוכן - כתיבה, עריכה וטיוב תכנים המותאמת לאינטרנט, הטמעת התכנים באתר החלפת קישורים, החלפת קבצים, עדכון רשימות קישורים, עדכון שמות לקטגוריות באתר.
2. שירותי עריכה לאתר הסלולרי - הזנת תכנים לאתר הסלולרי בהתאם לתכנים שהועלו באתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
3. ניולזטר - משלוח ניוזלטר חודשי (מבוסס על תכנים חדשים ועדכונים של הסוכנות), כולל: עיצוב, כתיבה/עריכה, במערכת דיוור מקצועית. לאחר המשלוח ישלח הספק דיווח סטטיסטי על הדיוור ( כמה נשלחו, אחוזי פתיחה וכדומה)
4. סטטיסטיקה ודיווח - כל הנ"ל יגובה במערכות סטטיסטיקה ומעקב.

##### 4.2. שירותי ניהול תוכן, כתיבה, עריכה, הזנה ותמיכה

- א. האתר מיועד לבעלי עסקים קטנים ובינוניים וליזמים.
- ב. ניהול האתר יתבצע בשפה העברית.
- ג. האתר כולל בתוכו 7 מרכיבים עיקריים מבחינת התוכן:
  - (1) מאמרים מקצועיים – מאמרים מקצועיים המסבירים איך לנהל עסק / להקים עסק וכ"ו וכוללים תמונות וסרטוני וידאו;
  - (2) חדשות ועדכונים.
  - (3) מחקרים וסקירות – חומרי עזר על המגזר העסקי בישראל.
  - (4) תוכניות סיוע וכלי סיוע – פירוט קרנות הסיוע הקיימות.
  - (5) מוקדי שטח – פירוט כל הסניפים בהם ניתן לקבל שירות בארץ.
  - (6) כנסים ואירועים-פירוט הכנסים והאירועים של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
  - (7) שאלות ותשובות.
- ד. רוב התכנים הגולמיים לאתר (מלל, תמונות, וידאו) יועברו לספק הזוכה על ידי משרד הכלכלה. הספק יערוך אותם, ישלים כתיבת תכנים חסרים.
- ה. הספק יידרש להשלים חומרים לאתר במידת הצורך בתיאום עם משרד הכלכלה. על הספק ליזום נושאים לכתבות ולהעלות חומרים על פי שיקול דעתו המקצועי.

##### 4.3. היקף העבודה הנדרשת:

1. הזנת תכנים חדשים באתר – כולל עריכה/ הגהה/ עימוד כותרות ופיסקאות והוספת תגי SEO. הזמנת סוגי התכנים : מאמרים מקצועיים/ מוקדי שטח /מחקרים וסקירות- עד 15 פריטים מדי חודש.

2. הזנת תוכניות סיוע וכלי סיוע- סה"כ עד 2 קרנות בחודש. אחת לרבעון על הספק לבצע טיוב של הנתונים בנושא קרנות וכלי סיוע כ-60 קרנות ברבעון).
3. הזנת כנסים ואירועים- עד 10 אירועים בחודש .
4. כתיבה שיווקית לדפים יעודיים- עד 2 דפים בחודש ( דף יכלול בממוצע עד 300 מילים ).
5. הזנת תכנים באתר הסלולרי- עד 5 דפים בחודש.
6. הזנת מסמכים קבצים באתר- סה"כ עד 15 מסמכים לחודש .
7. ביצוע עדכוני תוכן קיים באתר ובאתר הסלולרי- עד 30 עדכונים בחודש.
8. קידום כתבות ותכנים חשובים ורלוונטיים לדף הבית ולדפי קטגוריות – בהתאם לצורך- עד 5 בחודש.

#### **4.4 כתיבה ומשלוח ניוזטר**

- א. ספק התוכן יכין ניוזטר חודשי (מבוסס על הכתבות החודשיות).
- ב. הספק יספק עיצוב בפורמט HTML מלא על פי העיצוב הקיים של הניוזטר ועיצוב האתר .
- ג. באחריות הספק הזוכה לדאוג על חשבונו לדיוור הניוזטר באמצעות מערכת דיוור מקצועית. כיום כמות המדוורים הינה 5,000 איש. כשבוע לאחר המשלוח יועבר לרשות המזמין דו"ח משלוח מלא לניוזטר שבוצע: הכמות הכוללת של המשלוח, כמות פתיחות, כמות הקלקות וכ"ו. ואחת לרבעון יהיה לשלוח דוח רבעוני לניוזטרים שנשלחו.
- ד. חובה לבחור באחת מתוך 4 המערכות הבאות:  
רב מסר  
מסר עשר  
שלח מסר  
אקטיב טריל

#### **4.4.1 סטטיסטיקות ודיווח**

- (1) במסגרת הקמת האתר, הוטמעו קודים במערכת למעקב אחר הסטטיסטיקות של ממשל זמין ובאתר הסלולרי הוטמע קוד "אנליטיקס" של גוגל.
  - (2) על הספק הזוכה לשתול מעת לעת קודים של מערכת האנליטיקס באתר.
- הספק נדרש לנתח נתוני כניסות לאתר ולהציג דוח כל חודש על המצב לעומת חודשים אחרים פעם ברבעון נדרש להציג דוח שכולל גם קהלים מהיכן מגיעים וניתוח של זמן שהייה ודפים נצפים באתר.

#### **4.4.2 לצורך ביצוע הפעילות באתר נדרש לרכוש כרטיס חכם באמצעות חברת comsign**

### **5. מרכיבי ההצעה**

- 5.1 מידע ומסמכים כנדרש בסעיף 2.1 למכרז.
- 5.2 פירוט הניסיון המקצועי של המציע כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.3 שמות המומחים המוצעים לפרויקט (בצירוף קורות חיים) כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.4 תכנית עבודה - הספק יכין תוכנית עבודה בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות

והמטלות להן נדרש במפרט העבודה פרק - 3 למכרז (ניהול הרשתות החברתיות).

### בתכנית העבודה יש לכלול-

- " האני מאמין " (החזון) של הספק לגבי הפרויקט.
- רעיונות מקוריים מעבר לנדרש במפרט.
- על התוכנית להיות אינטראקטיבית ומיוחדת בשיתוף גולשים. יש להציג מתווה פעילות שמשלב את כל הפרטפורמות.

5.5 יש לפרט בקצרה בטופס ההצעה וכן להציג בפרזנטציה ( CASE STUDY ) פרוייקט של ניהול ניו מדיה שבוצע על ידי הספק.

5.6 פירוט 3 שמות ומספרי טלפון של ממליצים אליהם רשאי המזמין להתקשר. אין לצרף מכתבי המלצה!

### 5.7 הצעות מחיר:

#### 5.7.1 יש להגיש הצעת מחיר חודשית לביצוע השירות, כדלקמן:

- (1) הצעת מחיר חודשית כוללת לפעילות הניו מדיה.
  - (2) הצעת מחיר חודשית לפעילות עריכת התוכן באתר.
  - (3) הצעת מחיר לפעילות אופציונאלית בערוצים – אינסטגרם, טוויטר ולינקדין.
- 5.7.2 הצעות המחיר יגלמו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירות. (למעט הקמת הפורום של עסקים קטנים שהיא באחריות המשרד).
- 5.7.3 הצעת המחיר לפעילות הניו מדיה לא תעלה על סכום של 9,000 ₪ ללא מע"מ לחודש.
- 5.7.4 הצעת המחיר לניהול התוכן באתר לא תעלה על סכום של 6,000 ₪ ללא מע"מ לחודש.
- 5.7.5 הצעת המחיר לערוצים האופציונאליים לא תעלה על 1,000 ₪ ללא מע"מ לכל ערוץ.
- 5.7.6 את נספח הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה שתונח בתוך המעטפה הכללית. לתשומת לב: הצעות מחיר אשר יחרגו מהסכומים הנקובים לעיל ייפסלו ולא יובאו לדיון!

5.7.7 מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר בדיקת רכיב האיכות של ההצעות.

5.7.8 המחיר בהצעה יירשם ללא מע"מ ויהיה קבוע לכל תקופת ההסכם לרבות האופציות.

### 5.8 פרזנטציה:

תכנית העבודה כמפורט בסעיף 4.4 לעיל תוגש גם על גבי CD, ובנוסף יוצגו בקצרה במצגת (בפורמט פאוור-פוינט). הפרזנטציה תכלול כאמור גם תיאור קצר של פרוייקט כמפורט בסעיף 5.5

מועד הצגת המצגות ייקבע לאחר הגשת ההצעות.

## 6. הנחיות להגשת ההצעה

6.1 על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לפורמט המצורף **כנספח א' ונספח א'-1** - , לצרף אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש. ההצעה תוגש ב-3 עותקים. עותק אחד לפחות יצוין כ"מקור" וישא חתימות מקוריות.

6.2 הצעת תוכנית העבודה תוגש גם על גבי CD אשר יצורף להצעה ובנוסף תוצג בקצרה במצגת (בפורמט פאוור-פוינט).

- 6.3 המצגת פרוייקט לדוגמה ( CASE STUDY ) שבוצע על דיי המציע במפורמט פאוור פוינט.
- 6.4 יש למלא את הצעת המחיר בדיוק לפי הטופס **בנספח א'-1**.  
הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה עליה יירשם- " הצעה לשירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק ומתן שירותי ניהול תוכן ותחזוקה לאתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - משרד הכלכלה.  
מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר השלמת בדיקת רכיבי האיכות של ההצעה.
- 6.5 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי המכרז, ההסכם והנספחים, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבינם והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחותמתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה ב-3 עותקים, במעטפה אחת סגורה היטב ללא סימני זיהוי חימוני עליה יצוין **במכרז פומבי מס' 11/01/13 לקבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק ומתן שירותי ניהול תוכן ותחזוקה לאתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - משרד הכלכלה** בלבד ללא סימני זיהוי של המציע, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשה כמפורט בסעיף 9 להלן.

## 7. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 7.1 ההצעות ייבדקו על פי אמות המידה והמשקלות הבאים:  
50% -רכיב איכות ומקצועיות.  
50%- עלות (הצעת המחיר הכוללת- סכום ההצעה פעילות הניו מדיה + סכום ההצעה לניהול תוכן + סכום ההצעה לערוצים האופציונליים).  
המשקלות הפנימיים של רכיב האיכות והמקצועיות מפורטים להלן בסעיף 7.2.3.
- 7.2 **שלבי בדיקת ההצעות:**
- 7.2.1 **בשלב ראשון** תיפתחנה המעטפות אשר נמצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף לרבות הגשת כל המסמכים שנדרשו.  
ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ו/או אשר לא כללה את כל המסמכים שנדרשו, וכן רשאית לדרוש הבהרות והשלמות במקרה הצורך, הכול לפי שיקול דעתה.
- מעטפות המחיר יישמרו סגורות עד לאחר בדיקת רכיבי האיכות של ההצעה.
- 7.2.2 לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף כלליים ומקצועיים, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. לשם השוואת ההצעות ובחירת הזוכה יהיה מזמין רשאי, אך לא חייב, להתחשב באמות המידה הקבועות בסעיף 22 לתקנות חובת המכרזים תשנ"ג – 1992, כולן או חלקן.
- 7.2.3 **בשלב השני ייבדק הרכיב האיכותי של ההצעה (50%) ינוקד לפי הפרמטרים הבאים:**

<b>לתכנית עבודה</b> יינתן משקל של - 30% על פי החלוקה הבאה :	
מקוריות-	10%
יישומיות -	10%

- התאמת תוכנית העבודה לפעילות הכוללת של הלקוח -10%  
לפרוייקט לדוגמה יינתן משקל של 5%  
( כמות האוהדים בעמוד, האינטראקציה עם האוהדים בעמוד, משך הפעילות, קריאטיביות ורעיונות מיוחדים שבוצעו בפרוייקט).
- לניסיון המקצועי של החברה - יינתן משקל של 9% כדלקמן:  
לכל פרוייקט נוסף מעל לשלושת הפרוייקטים הנדרשים בתנאי הסף- יינתן ניקוד של 3 נקודות.
- יודגש- גם הפרוייקטים הנוספים חייבים לעמוד בתנאים המנויים בסעיף 2.2.1.1 לעיל.**
- בתת רכיב זה ניתן לצבור עד 9 נקודות (לא יותר מ- 3 פרוייקטים נוספים).  
לפעילות עבור לקוח מוסדי - יינתן משקל של 6% כדלקמן:  
לכל פרויקט בין אם צוין בגדר תנאי הסף ובין אם צוין בגדר הפרוייקטים הנוספים, אשר בוצע עבור לקוח מוסדי - יינתן משקל של 2 נקודות.  
בתת רכיב זה ניתן לצבור עד 6 נקודות (לא יותר מ- 3 פרוייקטים עבור לקוחות מוסדיים).
- 7.2.4 ציון איכות מינימלי: מציעים שציון האיכות הכולל של הצעתם יהיה פחות מ- 70% מתוך 50%, (35 דהיינו- נקודות מתוך 50) לא יעלו לשלב בדיקת הצעות המחיר.
- 7.5 **שלב שלישי- בדיקת הצעות המחיר ומתן ציון משוקלל**:  
לשלב זה יעלו רק אותן הצעות אשר עמדו בציון האיכות המינימלי לעיל.
- בבדיקת רכיב זה יילקח בחשבון הסכום הכולל של כל הצעות המחיר שהוגשו- עבור פעילות הניו מדיה, עבור ניהול התוכן ועבור הערוצים האופציונליים. לכל רכיבי הצעת המחיר יינתן אותו משקל, לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר וההצעות המדורגות אחריה.
- 7.6 מעטפות המחיר יישארו סגורות על לאחר השלמת בדיקת הרכיב האיכותי של כל ההצעות. המחיר הזול ביותר יקבל את מירב הנקודות- 50-, וממנו ייגזרו הציונים של שאר הצעות המחיר. בשלב זה יינתן ציון משוקלל לשני המרכיבים - האיכותי והכמותי - וההצעות ידורגו בהתאם בסדר יורד מן הציון הגבוה אל הנמוך. בעל ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיה זכאי להיות מוכרז כזוכה במכרז.
- 7.7 ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת להכריז על בעל ההצעה המדורג שני ככשיר שני למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי.
- 7.8 7.8.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז בכל שלב או לצאת בהזמנה חוזרת לקבלת הצעות או לוותר על ביצוע השירות, כולו או חלקו ו/או להחליט

על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהצעת המציע. כמו כן רשאי המזמין בכל שלב של ביצוע השירות לוותר על רכיב מסויים של השירות על פי שיקול דעתו וצרכיו.

7.8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המזמין שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "המדורג ראשון") ולהכריז על בעל ההצעה השניה במדרג (להלן: "המדורג שני") כזוכה במכרז - בהתקיים התנאים הבאים במצטבר:

- (א) המדורג ראשון זכה בשנתיים האחרונות בשני מכרזים או יותר שפרסמה לפמ לביצוע השירות מן הסוג הנדרש במכרז זה - דהיינו, ניהול פעילות ניו מדיה בארץ ו/או בחו"ל עבור לפמ ולקוחותיה.
- (ב) הציון המשוקלל של המדורג שני במכרז זה נמוך מהציון המשוקלל של המדורג ראשון ב-5 נקודות או פחות.
- (ג) אם הצעת המחיר של המדורג שני כמתואר לעיל גבוהה מזו של המדורג ראשון ביותר מ-500 ₪ לחודש, מתחייב המדורג שני להפחית מהצעת המחיר שלו 50% מההפרש בין 2 ההצעות בטרם יוכרז כזוכה במכרז.
- (ד) אם לאחר קיום הנוהל הנ"ל יתברר כי המציע המציע המדורג שני מקיים את התנאים הקבועים בסעיפים קטנים (א) (ב) (ג) הנ"ל - רשאי המזמין לפנות אל המדורג שלישי באותם התנאים.

- 7.9 המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שנראית לו, לכל מציע בבקשה להבהיר את האמור בהצעתו. המזמין שומר על זכותו לנהל מו"מ עם הזוכה.
- 7.10 למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא יישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין הוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו והשתתפותו במכרז.
- 7.11 ערבות ההשתתפות במכרז תוחזר למציעים שלא ייבחרו כזוכים במכרז תוך 21 ימי עסקים לאחר פרסום תוצאות המכרז. הערבות נועדה לכיסוי הוצאות המזמין בעריכת המכרז ויתר נזקיו והיא תמומש באם יחזור בו המציע מהצעתו. זכה המציע במכרז וחתם על הסכם התקשרות - תומר ערבות ההשתתפות **בערבות ביצוע** כמפורט בסעיף 8.2 להלן.
- 7.12 מובהר כי, אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין לבין הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות והפקדת ערבות ביצוע כמפורט להלן - מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 7.13 המציע רשאי לציין כי סעיפים ו/או מסמכים מסוימים מהווים חלק מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיעשה כן, לא יהיה רשאי לבקש עיון במסמכים/סעיפים מקבילים של המציעים האחרים. מציע שלא יסייג הצעתו כאמור, לא יהיה רשאי להתנגד לעיון המציעים האחרים בהצעתו.
- 7.14 בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 - זכאי משתתף

במכרז, תוך 30 יום מפרסום תוצאות המכרז, לבקש לעיין בהצעה הזוכה ובהחלטת ועדת המכרזים, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

#### 8. התחייבויות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

- 8.1 הזוכה יחתום על הסכם בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.
- 8.2 להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי תנאי המכרז יפקיד הזוכה ערבות ביצוע בסך **10,000** ₪ (ללא מע"מ) צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד 14 חודשים מיום חתימת ההסכם, שתוארך לפי הצורך במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על פי סעיף 5 להסכם בנוסח **נספח ג'** למכרז זה.
- 8.3 הזוכה ידאג לבטח על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים בהסכם בסעיף 11.
- 8.4 לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו או מטעמו.
- 8.5 הפעילות תתבצע תוך שיתוף מלא של נציגי לפמ והמשרד בכל השלבים.
- 8.6 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הפעילות החל מקבלת מסמך זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה על ידי עובדיו.

#### 8.7 קיום חוקים

החברה הזוכה מתחייבת למלא אחר כל הוראות החוקים המתייחסים להעסקת כוח אדם, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991.

#### 9. הגשת ההצעה

9.1 על המציע להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ברח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב מבואה מזרחית ליד דלפק הקבלה. המועד האחרון להגשת ההצעות להשתתפות במכרז הוא **יום ה' 28/08/13 בשעה 12:00**. ההצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה לא תובא לדיון.

פרזנטציות יתואמו בנפרד לאחר הגשת ההצעות.

9.2 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד למורן באליק בפקס 03-5140367 או לשרון כהן [moran@lapam.gov.il](mailto:moran@lapam.gov.il) או לשרון כהן [sharonc@lapam.gov.il](mailto:sharonc@lapam.gov.il) לא יאוחר מיום א' 25/08/13 (כולל).

בכל פניה יש לציין את מספר המכרז ונושאו, וכן לציין מספרי טלפון ופקס למתן התשובות. כל התשובות לשאלות יישלחו בכתב בלבד לכל הספקים שקיבלו את חוברת המכרז.

**גדי מרגלית**  
מנהל  
לשכת הפרסום הממשלתית

לשכת הפרסום הממשלתית

בכבוד רב,

חמי דוניצה, רח"ת  
סגן רשב ראש הממשלה

## נספח א'

### הצעת המציע

לכבוד  
לשכת הפרסום הממשלתית  
רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)  
תל-אביב 65251

**הנדון: הצהרה והצעת מחיר במכרז פומבי מס 11/01/13 לשירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק ומתן שירותי ניהול תוכן ותחזוקה לאתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – משרד הכלכלה**

### **לקבלת שירותי ניהול מדיה חברתית**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את מסמכי המכרז ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההזדמנות המלאה לברר ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע השירות נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 2.3.1 לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.
5. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם לכם, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויותיכם על-פי כל דין והסכם, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה הערבות שצורפה להצעתנו זו ואנו מסכימים כי הערבות תמומש לשם כך במיידית.
6. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים כפי שנדרשו בתנאי הסף סעיפים 2.1.1 - 2.1.8:

נא לציין את כותרת המסמך המצורף. לדוגמה: "פרופיל חברה" "תעודת התאגדות" וכיוב', על פי הרשום בסעיפים הרלבנטיים המפורטים להלן.



								6
								7

**בעלי המקצוע המוצעים לפרויקט כנדרש על פי סעיף 2.2.4:**

יש לצרף דף קורות חיים. דף קורות החיים חייב לשקף את הניסיון שנדרש- בסעיף 2.2.4 לעיל.

**מנהל פרויקט (מצ"ב קורות חיים)**

שם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**מנהל רשתות חברתיות (מצ"ב קורות חיים)**

שם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**עורך תוכן לאתר (מצ"ב קורות חיים)**

שם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**מעצב לאתר אינטרנט (מצ"ב קורות חיים)**

שם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**תכנית עבודה ותיאור קצר של פרויקט לדוגמה (CASE STUDY) כנדרש בסעיפים 5.4 ו- 5.5 יש להגיש גם על גבי CD)**

**פירוט ממליצים כנדרש בסעיף 5.6 :**

<u>שם הלקוח</u>	<u>שם הממליץ ותפקידו</u>	<u>מספר טלפון</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

מערכת הדיוור לניוזלטר על פי סעיף 4.4 :

בכבוד רב,

חתימות:

שם החברה	תאריך	שם החותם ומעמדו בחברה	חתימה
----------	-------	-----------------------	-------

ה צ ה ר ה

אנו, מנהלי המציע והמורשים לחתום בשמו כדין:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_,

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר חברה / עוסק מורשה \_\_\_\_\_

כתובת: עיר \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המציע      חתימה      חתימה      תאריך

**נספח א'-1- הצעת מחיר**

**הצעת מחיר (תוגש במעטפה נפרדת סגורה - ראה הנחיות בפרק 5.7 במכרז!)  
הסכומים יצוינו בשקלים ללא מע"מ!**

הצעת המחיר חייבת לגלם בתוכה את כל העלויות הכרוכות בביצוע הפרויקט.

א. הצעת מחיר לפעילות חודשית לניהול המדיה החברתית \_\_\_\_\_ ש"ח.

ב. הצעת מחיר לפעילות חודשית לניהול התוכן לאתר הסוכנות לעסקים קטנים ולאתר הסלולרי \_\_\_\_\_ ש"ח.

ג. עלות חודשית ניהול פעילות באינסטגרם – עד 2 בשבוע (אופציונאלי) \_\_\_\_\_ ש"ח.

ד. עלות חודשית ניהול פעילות בטוויטר - עד 4 בשבוע (אופציונאלי) \_\_\_\_\_ ש"ח.

ה. עלות חודשית ניהול פעילות בלינקדאין - עד 4 בשבוע (אופציונאלי) \_\_\_\_\_ ש"ח.

**יודגש- הצעות המחיר לכל סוג פעילות לא יעלו על סכומי התקרה המפורטים בסעיף 5.7 !**

_____	_____	_____	_____
חותמת המציע	חתימה	חתימה	תאריך

**נספח ב'**

**נוסח - כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית  
רח' אחד העם 9  
תל אביב

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **10,000 ₪**  
(במלים: עשרת אלפים ₪)

שיוצמד ל: \_\_\_\_\_ מתאריך: \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן ה"חייב") בקשר עם  
הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך **15.9.13**.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ השם  
\_\_\_\_\_ הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמ

הסכם

עם זוכה מכרז פומבי מס' 11/01/13 לקבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק ומתן שירותי ניהול תוכן לאתר הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – משרד הכלכלה

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2013

**בין:**

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפמ) מרח' אחד העם 9 (מגדל שלום) ת"א מיקוד 65251, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן - "המזמין");

- מצד אחד -

**ובין:**

ח.פ. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
טל. \_\_\_\_\_, פקס. \_\_\_\_\_  
ע"י מורשי החתימה שלה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק");

- מצד שני -

**הואיל:**

והמזמין ערך מכרז פומבי 11/01/13 לבחירת ספק שירותי ניהול מדיה חברתית ומתן שירותי ניהול תוכן ותחזוקה לאתר לשיווק הסוכנות לעסקים קטנים – משרד הכלכלה (להלן – "המכרז");

**והואיל: -**

והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המזמין כזוכה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:**

והמזמין מעוניין להתקשר עם הספק לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן – "השירותים") בכפוף לחתימתו של הספק על ההסכם, בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרותיו;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

להלן רשימת הנספחים להסכם :

- א. מסמכי המכרז ;
- ב. הצעתו של הספק במכרז ;
- ג. ערבות ביצוע של הספק ;

2. הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הנן מחייבות את הצדדים באותה מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כשלהי בנספחים השונים ובהעדר קביעה אחרת מפורשת בחוזה בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הנ"ל, יהיו הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף ההסכם הוראה כללית ובנספחים פירוט של ההוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה, ויחולו שתי ההוראות גם יחד. בכל מקרה אחר כשאין סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי בין המסמכים הנ"ל, יחולו הוראות מסמכים אלה במקביל ותהיינה משלימות זו לזו.

3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.

4. הספק מתחייב לבצע את שירותי המחקר על פי כל דרישות המכרז ובהתאם להצעתו במכרז נספחים א' ו- ב' להסכם זה.

#### תקופת ההסכם

5. תקופת ההתקשרות היא שנה מחתימת הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה (להלן : "תקופת ההסכם").

- (א) למזמין אופציה לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך/להרחיב את ההתקשרות בהתאם לצרכי המשרד, בתנאי מכרז זה לרבות נספחיו, ובכפוף לקיום תקציב, אך לא יותר מאשר לעוד ארבע תקופות שנה כל אחת (סה"כ - 5 שנים)
- (ב) למזמין תהיה אופציה להאריך ו/או להרחיב את ההסכם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי הקמפיין ובכפוף לקיום תקציב, למועדים נוספים ולאחרים אחרים, בתנאי הסכם זה (להלן - "תקופות האופציה"). הוארכה תקופת ההסכם כאמור, יעמדו כל הוראות ההסכם בתוקפן, בשינויים המחוייבים, גם בתקופות האופציה.

6. מוסכם בזאת כי למזמין תהיה הזכות הבלעדית לקצר את תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתו המוחלט ובלא צורך ליתן הנמקה כלשהי ובלבד שתינתן לספק הודעה מוקדמת בכתב ומראש 30 ימים לפני מועד הסיום המבוקש. הספק מוותר בזה מראש על כל דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בשל תקופת ההסכם כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק לתמורה בגין העבודה שיבצע עד לסיום תקופת ההסכם.

#### מהות היחסים המשפטיים בין הצדדים

7. מוסכם ומוצהר בזאת כי הספק מבצע את שירותים כספק עצמאי. למען הסר ספק מובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין או למי מטעמו להורות, לפקח או להדריך את הספק, כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו של

הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי הספק.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.

#### הצהרות הספק והתחייבויותיו

9. הספק מתחייב לבצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הספק מצהיר כי הנו והוא מתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל היכולת, הניסיון, הזמינות, כל האמצעים והכלים, לרבות יכולת לוגיסטית וארגונית הנדרשים לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

10. ספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים ("האישורים הנדרשים") - בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו. הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.

11. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה לביצוע השירותים, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות, לרבות נזקי גוף לרבות מוות ונזקי רכוש, שייגרמו למזמין, לעובדי המזמין, לעובדי הספק או לצד ג', שעילתם נובעת ממעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם; וכן הנו בעל פוליסת ביטוח חבות מעבידים; וכי הפוליסה/ות הנ"ל יעמדו בתוקפן עד לגמר ההתקשרות בין הצדדים כולל תקופות האופציה. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה וצירופה היא תנאי לכניסת ההסכם לתוקף.

12. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית לביצוע השירותים וכי המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מי מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר לביצוע השירותים, והוא פוטר מראש את לפמ/ממשלת ישראל מכל חבות או אחריות לנזקים כאמור.

הספק מתחייב לשפות את לפמ/ממשלת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

13. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין/ הסכם קיבוצי/ צו הרחבה בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964.

- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991.

14. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות כוח אדם כשיר, איכותי ומיומן. הספק מתחייב להחליף עובדים ספציפיים לפי דרישת המזמין מבלי שמזמין חייב ליתן נימוקים לדרישתו.

15. המזמין שומר לעצמו הזכות לשנות את מפרט הפעילות, להוסיף עליו ולגרוע ממנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפני תחילת מתן השירותים ובכל שלב של ביצועם והספק מתחייב להוציא לפועל את התכנית המעודכנת במלואה.

#### שמירת הסודיות

16. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לידי או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית. בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמין.

#### התחייבויות המזמין

17. (א) בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק תמורה על פי הצעת הספק במכרז, כדלקמן: \_\_\_\_\_

התמורה תשולם בשיעורים ובמועדים כדלקמן \_\_\_\_\_

(ב) התמורה תשולם לספק על פי חשבוניות מס שיוגשו בצירוף דוח ביצוע שיאושר על ידי המזמין, בתנאי התשלום המקובלים בחשב הכללי במשרד האוצר.

(ג) מוסכם במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

18. להבטחת ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בסך 10,000 ₪ בתוקף ל- 14 חודשים מיום חתימת הסכם זה. אם יבחר המזמין לממש את האופציה על פי סעיף 5 לעיל יאריך הספק את שתוקף הערבות בהתאמה ל-14 חודשים נוספים ממועד תחילת תקופת האופציה.

19. כל ויתור ו/או שיהוי ו/או אי מימוש איזו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו.  
החייבים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוצה לו.
20. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.
21. הוראות הסעיפים 4, 7-10, 12, 17 ו-18 הנן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במונח הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.
22. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה – מורן באליק, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפמ.  
הממונה מטעם הספק על ביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_.  
הממונה מטעם המשרד- \_\_\_\_\_
23. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לנמען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.  
כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.
24. בית המשפט המוסמך לדון בכל הקשור בהסכם זה לרבות הפרתו הוא בית המשפט המוסמך בתל אביב.

**-ולראיה באו הצדדים על החתום-**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

לפמ

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

לפמ